

佛山市调解建设工程造价纠纷系统

操作指南

目录

1	系统简介	3
1.1	系统使用对象	3
1.2	使用前须知	3
1.3	系统处理流程	3
2	纠纷合同双方操作指南	4
2.1	登录系统	4
2.2	纠纷申请：申请方填写纠纷申请信息	7
2.2.1	纠纷申请	7
2.2.2	填写纠纷信息	8
2.2.3	填写纠纷信息	8
2.2.4	补充纠纷证明资料	9
2.2.5	提交纠纷申请，签署承诺书	9
2.3	纠纷申请：相关方查看纠纷申请信息	10
2.3.1	查看纠纷信息	10
2.4	纠纷申请：申请方响应经办意见	11
2.4.1	响应经办意见	11
2.5	纠纷管理：申请项目、相关项目管理	12

1 系统简介

佛山市调解建设工程造价纠纷系统是面向于已在佛山市建设工程合同管理信息系统进行合同网签的合同双方开放的。在本纠纷受理平台中，合同双方仅需对纠纷问题进行阐述即可完成纠纷的申请，大大节省了双方纠纷申请过程中资料准备、资料提交的时间。针对于纠纷的复函也将在系统中发回给合同双方，避免了信息不对称带来的风险。

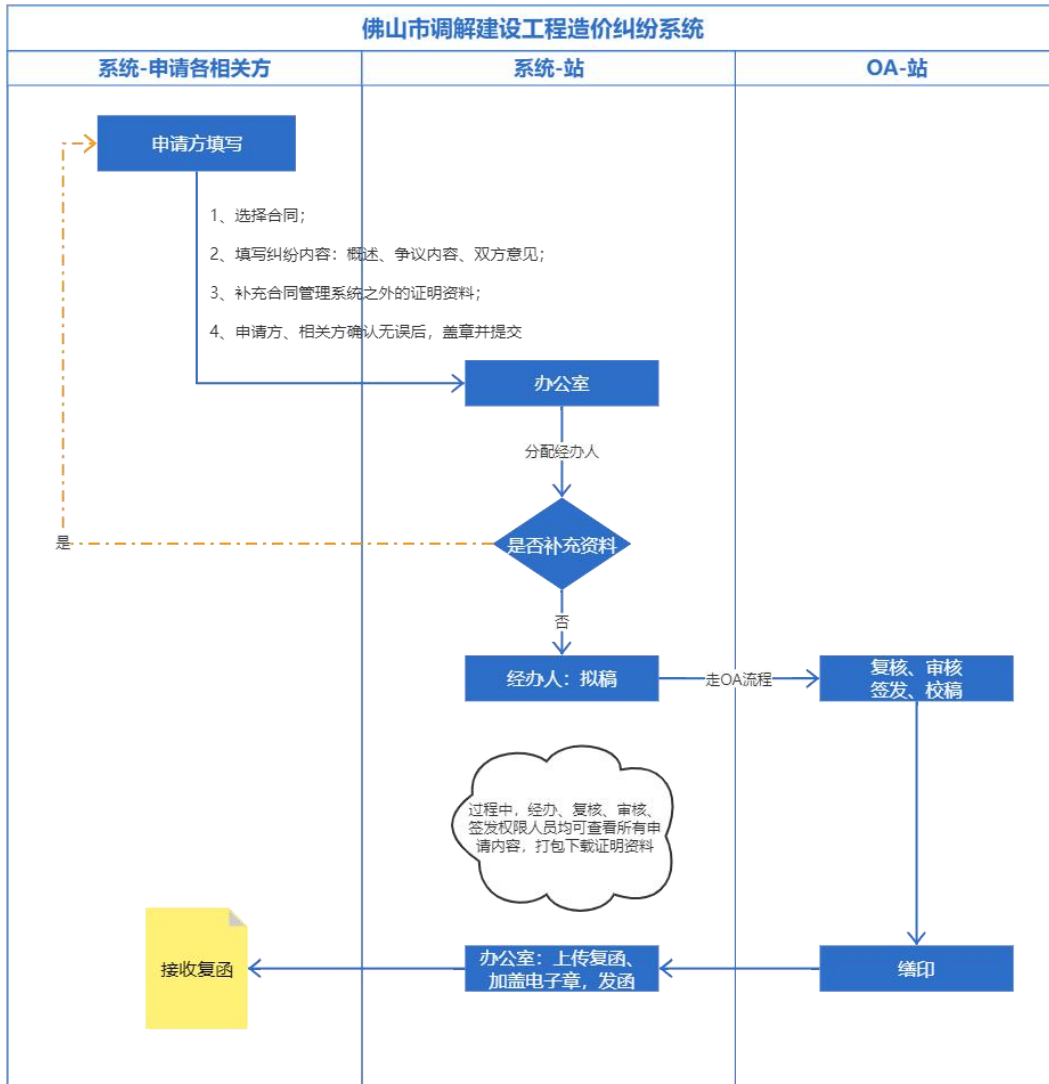
1.1 系统使用对象

已在佛山市建设工程合同管理信息系统进行合同网签的合同双方。

1.2 使用前须知

(1) 由于安全问题本系统暂不支持IE浏览器，请使用谷歌浏览器，或者360浏览器的极速模式、搜狗浏览器的高速模式、Edge浏览器。

1.3 系统处理流程



2 纠纷合同双方操作指南

2.1 登录系统

(1) 登录佛山市住房和城乡建设局官网（网址：<http://fszj.foshan.gov.cn/>），在官网页面中部找到“佛山市建设工程造价服务中心”（如图 2.1-1 红框部分所示），或者在官网页面底部“建设工程”模块找到“工程合同与造价管理服务平台”（如图 2.1-2 红框部分所示），点击进入“佛山

市工程合同与造价管理服务信息平台”页面，找到“计价依据解释及合同造价纠纷受理系统”（如图 2.1-3红框部分所示），点击即可找到佛山市调解建设工程造价纠纷系统入口。



图 2.1-1



图 2.1-2



图 2.1-3

(2) 账号登录: 若申请人有佛山市建设工程合同管理系统账号及密码, 直接登录纠纷受理系统, 如图 2.1-4 所示。若申请人没有佛山市建设工程合同管理系统账号及密码, 可点击页面的“注册”按钮, 完成系统注册后登录系统。



图 2.1-4

2.2 纠纷申请：申请方填写纠纷申请信息

登录系统前,合同双方应选择一方作为申请方发起纠纷申请,申请前请通过自行商榷将纠纷背景、纠纷问题、双方意见达成一致。

2.2.1 纠纷申请

申请方登录纠纷受理系统,点击“纠纷处理申请”按钮(图 2.2-1)



图 2.2-1

2.2.2 填写纠纷信息

通过佛山市建设工程合同管理系统账号登录系统的申请人，可通过在合同搜索处输入合同名称关键字，点击“搜索”，找到符合搜索条件的合同列表，选中存在纠纷的合同，再点击“一键导入合同信息”，即可完成纠纷合同相关信息的导入，如图 2.2-2 所示。若点击“搜索”没有找到存在纠纷的合同，可直接在申请页面中手动输入纠纷信息。



项目信息	
项目编码:	<input type="text"/>
项目名称:	<input type="text"/>

合同信息			
工程名称:	<input type="text"/>	工程类型:	<input type="text"/>
工程地点:	<input type="text"/>	工程所属区域:	<input type="text"/>
招标类型:	<input type="text"/>		
结构型式:	<input type="text"/>	规模说明:	<input type="text"/>

图 2.2-2

2.2.3 填写纠纷信息

申请方应秉持公平、公正、真实、可信的原则，填写以下纠纷信息，如图 2.2-3 所示。不同争议问题请通过“新增争议问题”按钮进行新增后填写。

纠纷信息	
申请单位	<input type="text"/>
申请方代表人员 专业资格	无 <input type="text"/> 申请方代表人员 专业证号 <input type="text"/> 手机号 <input type="text"/>
相对单位	<input type="text"/>
相对方代表人员 专业资格	无 <input type="text"/> 相对方代表人员 专业证号 <input type="text"/> 手机号 <input type="text"/>
其他说明	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 已经甲乙双方或咨询单位协调仍有争议(附协调相关资料)
背景概述	<input type="text"/>
争议 问题 (1)	问题描述 <input type="text"/>
	申请方意见 <input type="text"/>
	相对方意见 <input type="text"/>
<input type="button" value="删除"/>	
<input type="button" value="+新增争议问题"/>	

图 2.2-3

2.2.4 补充纠纷证明资料

通过 2.2.2 导入合同相关信息时,合同管理系统中的附件也会一并导入到本系统中。根据附件资料说明,若原附件信息不足以解释清晰合同中存在的纠纷问题,申请方可通过“添加附件”(图 2.2-4)补充其他的证明资料。

合同及相关证明资料
附件资料说明:有关技术资料,视情况可包括施工合同、招标文件、变更资料、施工记录、施工方案、工程造价文件等。
<input type="button" value="添加附件"/>

图 2.2-4

2.2.5 提交纠纷申请,签署承诺书

确认相关信息无误后,点击“保存并下载承诺书模板”按钮(图 2.2-5),下载企业承诺书,经申请方和纠纷相关方确

认无误后，在承诺书处进行盖章，并扫描企业承诺书文件，点击“上传盖章”按钮上传企业承诺书。企业承诺书上传成功后，点击“提交”按钮后系统会提示“提交成功”即完成合同纠纷申请流程。



图 2.2-5

2.3 纠纷申请：相关方查看纠纷申请信息

2.3.1 查看纠纷信息

相关方登录纠纷受理系统，点击“相关项目”按钮（图 2.3-1）切换至相关项目界面。点击“录入咨询码”按钮，录入存在合同纠纷的项目申请信息（申请方完成纠纷项目申请后，系统会通过短信形式把咨询码发送给合同双方联系人），可查看纠纷申请项目处理进度。



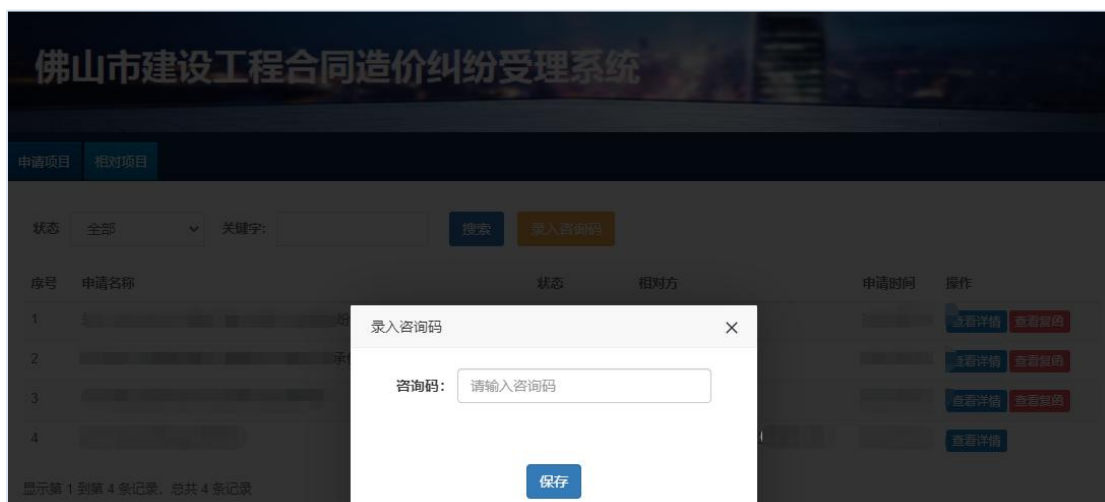


图 2.3-1

2.4 纠纷申请：申请方响应经办意见

2.4.1 响应经办意见

当经办专家认为申请方提交的纠纷信息(含相关证明资料)中存在不明晰或资料不全之处，会开具补充资料建议。

找到申请项目界面中，状态为“要求补充资料”的纠纷申请(图 2.4-1)，点击“补充清单”即可查看经办方开具的意见。



图 2.4-1

依据描述的详情，点击“去修改补充”（图2.4-2）前往

纠纷申请界面，在此界面依旧可查看修改建议，并依据修改建议针对性进行修改。修改完毕后，由于内容存在修改，所以需重新签署企业承诺书并盖章上传，流程参考 2.2.4 和 2.2.5 操作方法。

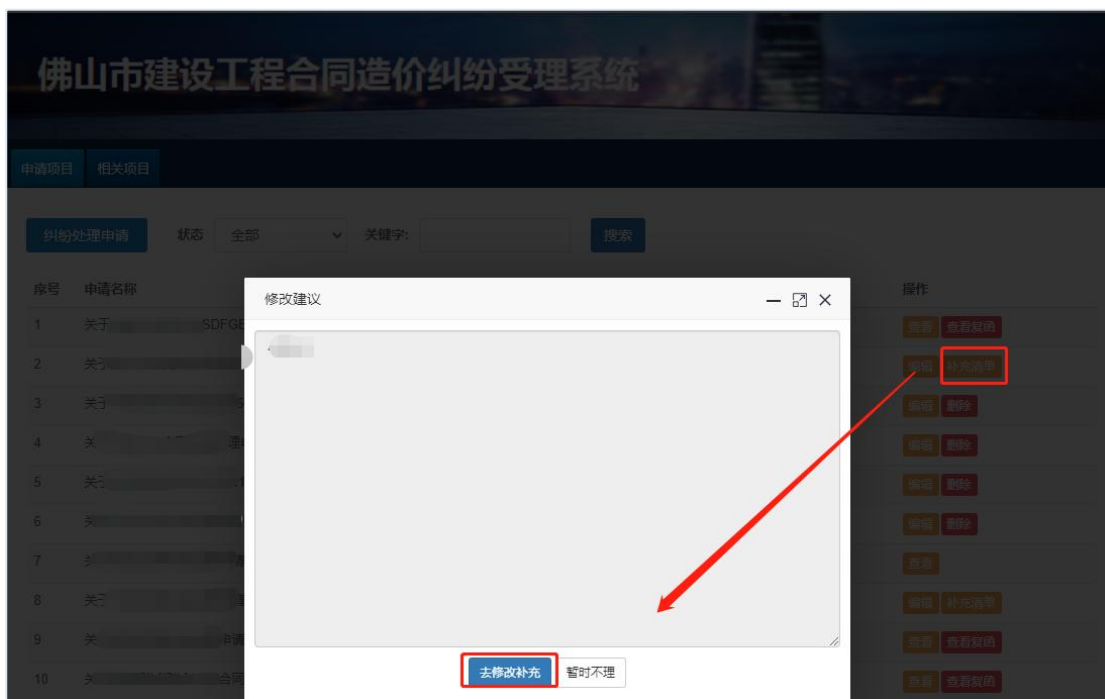


图 2.4-2

2.5 纠纷管理：申请项目、相关项目管理

申请方填写纠纷申请后尚未提交时，状态显示“申请待提交”，待提交的申请可编辑、可删除。

一旦纠纷申请被系统分配进行解决后，该纠纷无法撤销，无法再次编辑。

纠纷项目处理完成后，系统管理员上传纠纷处理结果，申请方和相关方可点击“查看复函”按钮，查看、下载纠纷处理结果。

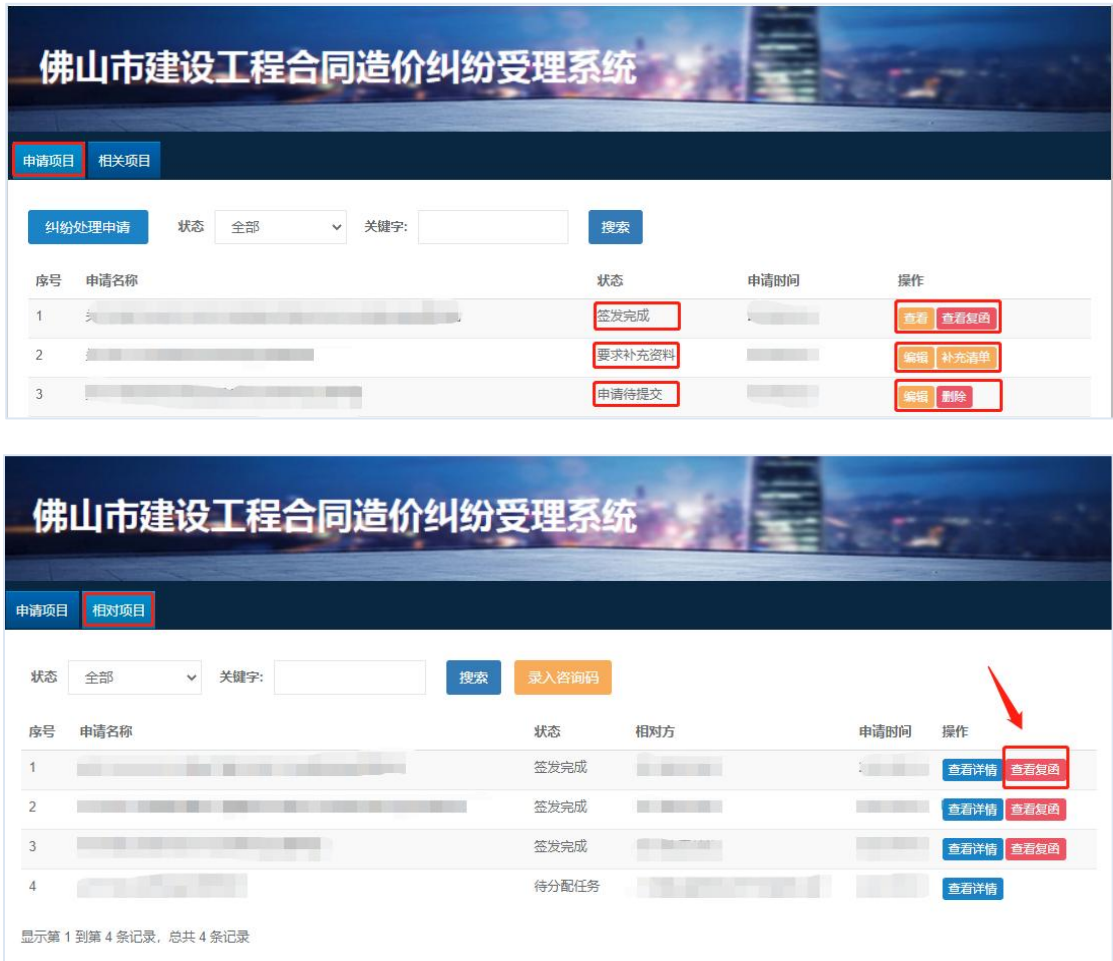


图 2.6-1